

## Antrag Ausstellung/Verlängerung eines Sozialpasses der Stadt Rudolstadt

 Haushaltsvorstand

 Familienangehörige (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geburtsdatum</b>
<b>Straße</b>		<b>Wohnort</b>
<p><b>Erklärung:</b>                  Ich versichere, vorstehende Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Ich wurde darauf hingewiesen, dass der Sozialpass bei missbräuchlicher Verwendung entzogen werden kann, bei Wegzug oder Wegfall der Anspruchsvoraussetzungen unaufgefordert zurückzugeben ist und innerhalb der Geltungsdauer nicht ersetzt wird.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Datum, Unterschrift</b></p>		
<p><b>Vorgelegte Nachweise des Familieneinkommens:</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Grundsicherung für Arbeitsuchende nach SGB II (Arbeitslosengeld II)</p> <p><input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt in Einrichtungen nach SGB XII</p> <p><input type="checkbox"/> Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach SGB XII</p> <p><input type="checkbox"/> Kinderzuschlag nach § 6a des Bundeskindergeldgesetzes</p> <p><input type="checkbox"/> BAB/BAföG</p> <p><input type="checkbox"/> Leistungsbescheid nach Asylbewerberleistungsgesetz</p> <p><input type="checkbox"/> Wohngeld</p>		

(Nur vom Bearbeiter ausfüllen)				
<input type="checkbox"/> <b>Antrag wurde genehmigt</b>				
<b>Sozialpass-Nr.</b>	<b>gültig vom</b>	<b>bis</b>	<b>ausgestellt am</b>	
_____ Unterschrift des Bearbeiters	_____ Unterschrift des Empfängers			
<b>Verlängerung bis:</b>				
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift Antragsteller</b>		<b>Datum</b>	<b>Unterschrift Bearbeiter</b>